

HƯỚNG DẪN
một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
trong các cơ quan và đơn vị quân sự địa phương

- Căn cứ Kết luận số 18-KL/TW ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư Trung về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư (khóa X) về “nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Hướng dẫn 464/HĐ-CT ngày 14/02/2023 và Công văn số 1965/CT-TC ngày 30/5/2023 của Cục Chính trị Quân khu về “Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ, Lực lượng vũ trang Quân khu”; Kế hoạch số 216-KH/TU ngày 30/12/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Nai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành trung ương (khóa XIII) về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới; Thông tri số 35-TT/TU ngày 24/3/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

Trên cơ sở đánh giá, rút kinh nghiệm thực hiện Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 20/9/2022 và ý kiến của Cục Chính trị Quân khu 7, Ban Tổ chức Tỉnh ủy điều chỉnh, thống nhất hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong các cơ quan và đơn vị quân sự địa phương như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ; phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ gắn với tiếp tục đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, việc tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, XIII về “tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyên hóa trong nội bộ” trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ từ đó góp phần xây dựng tổ chức Đảng trong sạch vững mạnh.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục quán triệt sâu sắc các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương, Quân khu 7, của Tỉnh ủy về sinh hoạt chi bộ; nâng cao

hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết, thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt, tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình gắn với giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cấp ủy viên, bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tình yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

II- PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở trong Đảng bộ Quân sự tỉnh
2. Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Quân sự huyện, thành phố
3. Chi bộ Quân sự trực thuộc Đảng bộ xã, phường, thị trấn.

III- CHẾ ĐỘ, THỜI GIAN SINH HOẠT

1. Chế độ sinh hoạt

- Sinh hoạt thường kỳ: Chi ủy, chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần.
- Sinh hoạt chuyên đề: Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi chỉ đạo. Mỗi quý, chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề ít nhất một lần. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt thường kỳ; có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt thường kỳ trong cùng một buổi nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại. Không tổ chức sinh hoạt lồng ghép với sinh hoạt chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian

- Thời gian một buổi sinh hoạt chi bộ có chi uỷ tối thiểu 90 phút; nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt thường kỳ cùng một buổi tối thiểu 120 phút. Chi bộ không có chi uỷ, thời gian sinh hoạt tối thiểu 60 phút; kết hợp với sinh hoạt chuyên đề thời gian tối thiểu 90 phút. Được phân chia cụ thể:

+ Phần thủ tục sinh hoạt: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; cử thư ký ghi biên bản; thông báo tình hình đảng viên; thông qua chương trình, nội dung, thời gian hội nghị: ngắn gọn, rõ ràng, đúng nguyên tắc; thời gian khoảng 2-3 phút

+ Thời gian thông báo thời sự (thông báo, quán triệt các văn bản), quán triệt nghị quyết của cấp trên và định hướng nhận thức cho cán bộ, đảng viên không quá 20 phút.

+ Người chỉ huy báo cáo với chi bộ các nội dung: Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng trước, đề xuất biện pháp lãnh đạo tháng tới; quỹ vốn đơn vị, xăng dầu... (nếu có); thời gian khoảng 10 - 15 phút.

+ Chi bộ thảo luận: mỗi đảng viên tham gia thảo luận khoảng từ 05-07 phút

+ Chủ trì kết luận, phân công nhiệm vụ: thời gian khoảng 15-20 phút

+ Đánh giá, biểu quyết của chi bộ về chất lượng sinh hoạt chi bộ; thông qua biên bản sinh hoạt chi bộ: thời gian khoảng 10-15 phút

- Thời điểm sinh hoạt chi bộ: thực hiện thống nhất vào ngày 03 hàng tháng, nếu có lý do điều chỉnh thì không quá ngày 05 của tháng (chi bộ tổ chức sinh hoạt sau khi dự sinh hoạt chi bộ trực tuyến trên đài Truyền hình Đồng Nai), nếu lịch trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết, nghỉ bù lễ, tết thì thời gian sinh hoạt chi bộ được chuyển sang ngày làm việc liền kề của ngày nghỉ. Thời gian sinh hoạt chi bộ đưa vào lịch công tác của cơ quan, đơn vị; không phân công đảng viên đi công tác vào thời gian sinh hoạt chi bộ (trừ các đồng chí tham gia theo kế hoạch, lịch Quân khu, Tỉnh ủy, UBND tỉnh). Các cấp ủy cơ sở có kế hoạch phân công cấp ủy viên, cán bộ cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ trực tiếp dự sinh hoạt chi bộ trong đảng bộ và chỉ đạo cơ quan chính trị, cán bộ đảm nhiệm công tác chính trị tổng hợp kết quả sinh hoạt chi bộ hằng tháng để kịp thời lãnh đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt.

IV- NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Sinh hoạt thường kỳ

Căn cứ Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của cấp trên, đặc điểm tình hình của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ; hằng tháng, chi ủy (bí thư, phó bí thư) lựa chọn nội dung sinh hoạt cho phù hợp; lãnh đạo giải quyết những vấn đề cụ thể, thiết thực, sát chức năng, nhiệm vụ; không dàn trải, tập trung vào:

a) Về chính trị tư tưởng

- Thông tin về tình hình thời sự nổi bật quốc tế, trong nước, quân đội; thông báo, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên (lựa chọn nội dung và liên hệ đến nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và địa phương)

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ

+ Thực hiện Quy định 775/QĐ-CT của Tổng cục Chính trị, bao gồm 05 nội dung: *về tư tưởng chính trị; về phẩm chất chính trị; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ; về ý thức tổ chức, kỷ luật và tinh thần đoàn kết nội bộ, đoàn kết quân dân; dự kiến phân loại tư tưởng theo 04 mức: tốt, khá, trung bình, yếu.*

+ Đánh giá, kết luận tình hình chính trị nội bộ đơn vị theo Quy định 744-QĐ/ĐU của Đảng ủy Quân khu theo Hướng dẫn số 524/HD-CT của Cục Chính trị Quân khu. Trên cơ sở đánh giá tình hình tư tưởng theo Quy định 775/QĐ-CT, chi ủy tổ chức nghiên cứu, đánh giá các vấn đề liên quan và kết luận trong tháng có đảng viên nào có biểu hiện theo 05 nội dung trên.

+ Bí thư chi bộ (phó bí thư) định hướng nhận thức, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên; đề ra biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; phân công theo dõi, giúp đỡ cán bộ, đảng viên, chiến sỹ có liên quan đến chính trị nội bộ.

b) Về đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước, kết cấu như sau:

* Ưu điểm: Theo chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ để đánh giá phù hợp; yêu cầu đánh giá phải ngắn gọn, có tính khái quát cao, không liệt kê công việc. Cụ thể trên 3 nội dung:

- Về thực hiện nhiệm vụ chính trị: Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng, Quy định số 49-QĐ/TW ngày 22/12/2021 của Bộ Chính trị về tổ chức Đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam, Quy định từ số (111-120)-QĐ/TW ngày 25/01/2018 của Ban Bí thư Khóa XII về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong Quân đội nhân dân Việt Nam, Hướng dẫn số 1031/HD-CT ngày 20/6/2016 của Tổng cục Chính trị về một số nội dung nghị quyết và chế độ ra nghị quyết lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ trong Đảng bộ Quân đội để xác định nhiệm vụ chính trị của từng loại hình chi bộ:

+ Chi bộ ở đơn vị chiến đấu (*chi bộ đại đội trực thuộc Đảng bộ Phòng Tham mưu; Kho VI thuộc Đảng bộ Phòng Kỹ thuật; các chi bộ Đại đội, Tiểu đoàn thuộc Đảng bộ Trung đoàn Đồng Nai*): Kết quả lãnh đạo của chi bộ và vai trò trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ sẵn sàng chiến đấu, phòng chống âm mưu “diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch: công tác nắm tình hình; xây dựng, bổ sung kế hoạch tác chiến và huấn luyện, luyện tập các phương án; duy trì các chế độ quy định về sẵn sàng chiến đấu, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ..(nếu có).

+ Chi bộ ở cơ quan trực thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Kết quả lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quán triệt và chấp hành các quan điểm, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên; tham mưu, đề xuất với lãnh đạo, chỉ huy cấp trên và tổ chức thực hiện các chủ trương, biện pháp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; nắm tình

hình và giải quyết các vấn đề nảy sinh; sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan...

+ Chi bộ ở cơ quan nghiên cứu, khoa học quân sự: Kết quả lãnh đạo của chi bộ và vai trò, ý thức trách nhiệm của cán bộ đảng viên trong quán triệt và thực hiện đường lối, quan điểm của Đảng, chỉ thị, hướng dẫn, quy chế, quy định của các cấp về khoa học quân sự; thực hiện kế hoạch khoa học quân sự của đơn vị (số lượng, chất lượng, hiệu quả các công trình, đề tài, chuyên đề nghiên cứu, ứng dụng ...); công tác quản lý, sử dụng, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ khoa học, công nghệ; bảo đảm vật tư, trang thiết bị cho nhiệm vụ nghiên cứu khoa học quân sự.

+ Chi bộ ở đơn vị quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài chính, quân nhu, bếp nuôi quân: Kết quả lãnh đạo của chi bộ và vai trò, ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quán triệt và thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên về quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài chính; thực hiện các giải pháp về cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, phòng chống quan liêu, tham ô, tham nhũng, lãng phí, hối lộ, làm thất thoát tài sản của Nhà nước, quân đội.

+ Chi bộ ở cơ quan quân sự các huyện, thành phố Biên Hòa và Long Khánh: Kết quả lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quán triệt và chấp hành các quan điểm, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên. Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh, xây dựng và hoạt động khu vực phòng thủ, xây dựng lực lượng Dân quân tự vệ, Dự bị động viên, công tác tuyển quân, quản lý đất quốc phòng, công trình quốc phòng; các hoạt động kết hợp kinh tế với quốc phòng; công tác dân vận, tuyên truyền đặc biệt; chính sách hậu phương quân đội (của địa phương)... Phối hợp hiệp đồng với các cơ quan, ban ngành địa phương giúp cấp ủy địa phương lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện...

+ Chi bộ quân sự xã, phường, thị trấn: Kết quả lãnh đạo của chi bộ và ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quán triệt và chấp hành các quan điểm, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên; tham mưu, đề xuất với Đảng ủy – UBND xã, phường, thị trấn lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng ở xã, phường, thị trấn (tập trung như: công tác giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh, xây dựng lực lượng Dân quân tự vệ, Dự bị động viên, công tác tuyển quân, công tác dân vận, tuyên truyền đặc biệt; chính sách hậu phương quân đội..) đạt hiệu quả cao.

- Về xây dựng cơ quan, đơn vị VMTD “mẫu mực, tiêu biểu”, đánh giá theo 4

tiêu chí trong Chỉ thị số 79/CT-BQP ngày 22/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, cụ thể:

+ Về lãnh đạo xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh về chính trị: Kết quả quán triệt, thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cấp ủy cấp trên đối với đảng viên, cán bộ và chiến sĩ; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị; hoạt động Lực lượng 47; công tác thi đua, khen thưởng; công tác dân vận, tuyên truyền đặc biệt, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác chính sách Quân đội, hậu phương quân đội; kết quả hoạt động của các tổ chức quần chúng, hội đồng quân nhân (nếu có)...

+ Về lãnh đạo xây dựng tổ chức, biên chế, công tác huấn luyện, giáo dục - đào tạo; duy trì SSCĐ: Việc quán triệt, thực hiện quy định của cấp trên, cấp mình về xây dựng tổ chức, biên chế đơn vị; điều chỉnh, tiếp nhận quân số; thực hiện các quy định về sẵn sàng chiến đấu; tổ chức tập huấn, huấn luyện, diễn tập, hội thi, hội thao...(các chi bộ ở đơn vị làm nhiệm vụ sẵn sàng chiến đấu, nội dung này được xác định tại nhiệm vụ chính trị, thì không nêu lại vào phần lãnh đạo xây dựng đơn vị).

+ Về lãnh đạo xây dựng chính quy và quản lý kỷ luật, cải cách hành chính quân sự: Việc quán triệt, thực hiện quy định của cấp trên, cấp mình về xây dựng chính quy, quản lý, rèn luyện, chấp hành kỷ luật của cán bộ, chiến sĩ trong cơ quan, đơn vị.

+ Về lãnh đạo công tác hậu cần, kỹ thuật, tài chính: Việc quán triệt, thực hiện quy định về công tác hậu cần, kỹ thuật cho các nhiệm vụ. Chấp hành quy chế, quy định về công tác quản lý, sử dụng đất quốc phòng, tài sản, tài chính, quỹ vốn, mua sắm trang bị, kỹ thuật, đầu tư xây dựng...

- Về xây dựng chi bộ

+ Công tác xây dựng chi bộ về tư tưởng, tổ chức: Quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, cụ thể hóa vào lãnh đạo thực hiện ở chi bộ; chấp hành nền nếp, chế độ sinh hoạt, quy chế làm việc; nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên và phát triển đảng. Thực hiện đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

+ Lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ;

+ Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng;

+ Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, tổ chức thực hiện

ng nghị quyết và phương pháp, tác phong công tác;

+ Về đánh giá kết quả thực hiện đăng ký nêu gương; Quyết định 775/QĐ-CT ngày 12/5/2022 của Tổng cục Chính trị; Quy định 744-QĐ/ĐU ngày 28/9/2021 của Đảng ủy Quân khu; Hướng dẫn 524/HD-CT ngày 30/11/2022 của Cục Chính trị Quân khu; Mô hình “Chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”, “Cán bộ, đảng viên đi đầu dắt quần chúng và cấp dưới”. Đánh giá ngắn gọn, có số liệu chứng minh cụ thể, rõ ràng từng nội dung:

(1) Đánh giá nêu gương: Trên cơ sở báo cáo kết quả đăng ký nêu gương của đảng viên, chi ủy tổng hợp, đánh giá đảng viên ở 02 mức “Đạt” hoặc “Không đạt”.

(2) Thực hiện Quyết định 775/QĐ-CT; Quy định 744-QĐ/ĐU theo Hướng dẫn số 524/HD-CT: Hằng tháng, đồng chí Bí thư chi bộ tổng hợp, thông qua chi ủy (trao đổi với phó bí thư nếu chi bộ không có chi ủy) thảo luận, thống nhất đánh giá trong dự thảo nghị quyết của chi bộ bao nhiêu đồng chí phân loại tư tưởng “Tốt”, “Khá”, “Trung bình”, “Yếu” (cá biệt), “Gương tốt, việc tốt”, “Khen thưởng”, “Kỷ luật”.

(3) Mô hình: “Chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”, “Cán bộ, đảng viên đi đầu dắt quần chúng và cấp dưới”: Chi ủy (bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy) tổng hợp kết quả thực hiện mô hình “Chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”; mô hình “Cán bộ, đảng viên đi đầu dắt quần chúng và cấp dưới” trên cơ sở báo cáo của cán bộ, đảng viên; chi ủy đề xuất đánh giá chi bộ đạt hay không đạt “5 tốt”, nội dung nào không đạt; bao nhiêu đảng viên đạt “5 tốt”, bao nhiêu đồng chí không đạt, không đạt nội dung nào, lý do. Bao nhiêu cán bộ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ đi đầu dắt quần chúng và cấp dưới, bao nhiêu đồng chí không hoàn thành, lý do.

Lưu ý: Việc đánh giá thực hiện như sau: trên cơ sở báo cáo kết quả đăng ký nêu gương; cam kết, rèn luyện thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng; việc thực hiện các mô hình và nhiệm vụ của đảng viên (theo mẫu) gửi về chi ủy (bí thư, Phó bí thư) vào ngày 25 hàng tháng; chi ủy bí thư, Phó bí thư) thảo luận, thống nhất đánh giá kết quả và đưa vào dự thảo nghị quyết lãnh đạo của chi bộ. *Thống nhất không còn thực hiện việc bỏ phiếu đánh giá các mẫu biểu theo Hướng dẫn 1069-HD/CT ngày 21/8/2020 của Phòng Chính trị về các mô hình xây dựng đảng.*

* Khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân: Nêu khuyết điểm, hạn chế chủ yếu về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng đơn vị VMTD “Mẫu mực, tiêu biểu” và xây dựng chi bộ trong tháng. Làm rõ nguyên nhân của tập thể, cá nhân liên quan đến hạn chế, khuyết điểm, không nêu chung chung.

* Đánh giá chung: Khái quát ngắn gọn những điểm nổi bật trên 3 mặt: Thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng đơn vị VMTD “mẫu mực, tiêu biểu”; xây dựng chi bộ; kết luận chi bộ đã lãnh đạo đơn vị đạt hay không đạt 3 nhất.

Ngoài các nội dung chung được nêu trên, căn cứ vào tình hình cụ thể của chi bộ, chi ủy chuẩn bị báo cáo cho sát hợp với tình hình ở cơ sở.

c) Về phương hướng nhiệm vụ trọng tâm lãnh đạo trong tháng tới

Nêu khái ngắn gọn quát đặc điểm tình hình chính liên quan trực tiếp đến lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng tới của chi bộ.

Trên cơ sở nghị quyết trong năm đã xác định, chi bộ lãnh đạo toàn diện các nhiệm vụ, lựa chọn một số nhiệm vụ được cấp trên giao và khuyết điểm, hạn chế của tháng vừa qua để xác định một số nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu, biện pháp tập trung lãnh đạo, trên các mặt:

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị;
- Xây dựng đơn vị VMTD “Mẫu mực, tiêu biểu”;
- Xây dựng chi bộ.

Lưu ý: Hạn chế, khuyết điểm ở nội dung nào thì đề ra biện pháp khắc phục ở nội dung đó, không kết cấu thành mục riêng.

* Tổ chức thực hiện

- Trách nhiệm của bí thư, phó bí thư, chi ủy viên trong phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nghị quyết.

- Trách nhiệm của cán bộ, đảng viên; các tổ chức quần chúng, hội đồng quần nhân (nếu có).

Lưu ý: không phân công cụ thể nhiệm vụ cụ thể trong nghị quyết; trên cơ sở nghị quyết xác định, chi ủy phân công cá nhân phụ trách lĩnh vực công tác, địa bàn; thủ trưởng cơ quan, người chỉ huy đơn vị lập kế hoạch thực hiện.

d) Thực hiện một số nội dung khác như: Công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong chi bộ và đối với đảng viên; xét đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức; công tác cán bộ, chính sách cán bộ; khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên...thuộc thẩm quyền của chi bộ hoặc theo yêu cầu của cấp trên (nếu có).

2. Sinh hoạt chuyên đề

Hàng năm, căn cứ vào chỉ đạo của cấp trên, tình hình nhiệm vụ cụ thể của cơ quan, đơn vị, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề, nội dung tập trung vào các nhóm vấn đề sau:

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.

- Các nội dung chuyên đề quán triệt tư tưởng chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư trong cuốn sách “kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh”.

- Các giải pháp phòng, chống biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ.

- Công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh toàn diện “Mẫu mực, tiêu biểu”; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, chủ nghĩa cá nhân ở cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và cấp trên liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống Quân đội, cơ quan, đơn vị và địa phương cho cán bộ, đảng viên.

- Những nội dung khác do đặc điểm của loại hình chi bộ hoặc do cấp trên quy định, hướng dẫn.

V- CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Chuẩn bị sinh hoạt

a) Sinh hoạt thường kỳ

- Bí thư (phó bí thư) chi bộ: Căn cứ vào tình hình, kết quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của tháng trước; nhiệm vụ cụ thể của chi bộ và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt, gồm: Dự thảo nghị quyết lãnh đạo nhiệm vụ tháng (năm); các kế hoạch, chương trình, báo cáo của chi bộ; tổng hợp, dự kiến mức đánh giá kết quả thực hiện các mô hình như: “Chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”; “Cán bộ, đảng viên đi đầu dắt quần chúng và cấp dưới”... Dung lượng nghị quyết lãnh đạo năm, chuyên đề không quá 5 trang khổ giấy A4; nghị quyết lãnh đạo tháng khoảng 2 - 3 trang khổ giấy A4 (có mẫu gửi kèm).

- Chỉ huy cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nghị quyết trong tháng (năm); đề xuất nhiệm vụ trọng tâm trong tháng (năm) tiếp theo, (tập trung đánh giá kết quả nổi bật, ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân; những

nội dung quan trọng, những việc mới, khó để chi bộ tập trung lãnh đạo thời gian tới). Báo cáo thu chi tài chính, quỹ vốn, xăng dầu... (nếu có); gửi đồng chí bí thư chi bộ trước họp chi ủy 03 ngày.

- Đảng viên tự kiểm điểm kết quả đăng ký thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng, nêu gương học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, mô hình “Chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”, “Cán bộ, đảng viên đi đầu dắt quần chúng và cấp dưới”; báo cáo bí thư chi bộ (phó bí thư) vào ngày 25 hàng tháng để tổng hợp, thông qua chi ủy. Tất cả đảng viên trước kỳ họp chi bộ đều phải chuẩn bị ý kiến phát biểu thảo luận tại hội nghị, tập trung vào 03 nội dung:

+ Kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ của bản thân, kết quả đăng ký nêu gương, cam kết thực hiện các Quy định của Đảng, thực hiện các mô hình trong tháng.

+ Đóng góp ý kiến xây dựng chi ủy, các đảng viên khác.

+ Đóng góp ý kiến vào dự thảo các báo cáo, dự thảo nghị quyết được thông qua tại hội nghị (đi sâu đề xuất được các giải pháp khả thi để chi bộ lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng tới và khắc phục khâu yếu, mặt yếu).

- Họp chi ủy (nơi không có chi ủy thì bí thư, phó bí thư trao đổi) thảo luận các nội dung đã chuẩn bị, thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ. Nội dung sinh hoạt chi ủy được ghi chép vào sổ biên bản sinh hoạt theo quy định.

- Bí thư (phó bí thư) chi bộ hoàn chỉnh nội dung sinh hoạt; báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo thời gian quy định; gửi tài liệu, định hướng nội dung cần tập trung thảo luận và thông báo cho đảng viên trong chi bộ trước 02 ngày tổ chức sinh hoạt để chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến; chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận có liên quan chuẩn bị mọi mặt đảm bảo sinh hoạt chu đáo, trang trọng, có chất lượng.

b) Sinh hoạt chuyên đề

- Chi bộ (bí thư, phó bí thư) phân công trong chi ủy hoặc một đồng chí đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt cụ thể, nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với chi ủy viên hoặc đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy (bí thư, phó bí thư) thông qua; báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp và gửi cho đảng viên trước khi sinh hoạt (những nơi có điều kiện).

- Việc xây dựng nội dung và thẩm định chuyên đề thực hiện như sau:

+ Đối với những chuyên đề về mặt lý luận phải do cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Quân sự huyện, thành phố lãnh đạo biên soạn, thẩm định chặt chẽ về mặt nội dung và định hướng, hướng dẫn cho chi bộ sinh hoạt.

+ Đối với chuyên đề do chi bộ xây dựng, cần xác định nội dung phù hợp, sát với tình hình nhiệm vụ, thực tiễn của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ, chuyên đề phải được cơ quan chính trị cấp trung đoàn và tương đương trở lên thẩm định (những đơn vị không có biên chế cơ quan chính trị, thủ trưởng phụ trách CTĐ, CTCT thẩm định; chi bộ quân sự cấp xã phải báo cáo và được cơ quan chính trị ban CHQS cấp huyện phối hợp với cấp ủy cấp xã thẩm định).

2. Tổ chức sinh hoạt

a) Sinh hoạt thường kỳ

*** Phần mở đầu**

Đồng chí bí thư chi bộ (hoặc đồng chí phó bí thư được phân công chủ trì) tiến hành các nội dung sau:

- Thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có);
- Cử thư ký ghi biên bản (đề cử, giới thiệu, biểu quyết).
- Thông báo tình hình đảng viên: Tổng số đảng viên của chi bộ (chính thức, dự bị); số đảng viên có mặt (chính thức, dự bị); số đảng viên vắng mặt (chính thức, dự bị; lý do); số đảng viên được miễn công tác, miễn sinh hoạt (nếu có).
- Thông qua chương trình, nội dung, thời gian sinh hoạt chi bộ (biểu quyết).

Lưu ý:

+ Trước khi bước vào buổi sinh hoạt chi bộ, các đảng viên đóng đảng phí theo quy định; nếu đảng viên vắng mặt, được truy thu vào kỳ tiếp theo.

+ Việc cử thư ký: Chi ủy lựa chọn đảng viên có kinh nghiệm, khả năng tổng hợp để ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác diễn biến hội nghị.

*** Phần nội dung**

- Về chính trị tư tưởng: bí thư chi bộ (người chủ trì buổi sinh hoạt) cần thực hiện các nội dung sau:

+ Thông tin thời sự; phổ biến, quán triệt văn bản, nghị quyết của cấp trên: Cấp ủy cấp trên trực tiếp hoặc cơ quan chính trị phải quy định rõ những nội dung cần thông báo, quán triệt, triển khai tại hội nghị chi bộ (*bí thư chi bộ chọn lọc những vấn đề cần thiết liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ*,

đơn vị để phổ biến theo phương pháp ngắn gọn, súc tích; sau mỗi thông tin có định hướng tư tưởng, hướng dẫn hành động cho đảng viên).

+ Đối với quán triệt nghị quyết, chỉ quán triệt nghị quyết của cấp ủy cấp trên trực tiếp, tập trung vào những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của chi bộ, đơn vị (*chỉ nêu số văn bản, ngày tháng phát hành tên văn bản và trách nhiệm của chi bộ, đơn vị trong thực hiện văn bản được quán triệt, không đọc nguyên văn*).

+ Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ (*thực hiện Quy định 775/QĐ-CT của Tổng cục Chính trị*); đánh giá, kết luận tình hình chính trị nội bộ đơn vị (*thực hiện theo Quy định 744-QĐ/ĐU của Đảng ủy Quân khu theo Hướng dẫn số 524/HD-CT của Cục Chính trị Quân khu*); trên cơ sở đó, bí thư chi bộ định hướng nhận thức, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên.

- Ra nghị quyết lãnh đạo nhiệm vụ tháng (năm): Bí thư (phó bí thư) điều hành như sau:

+ Người chỉ huy báo cáo kết quả triển khai kế hoạch, tổ chức thực hiện nghị quyết chi bộ (*đối với chi bộ đại đội là đồng chí Đại đội trưởng; chi bộ cơ quan hoặc là chi bộ ghép là các đồng chí trưởng ban, bộ phận, phụ trách ngành; chi bộ quân sự cấp xã thì đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã, phường, thị trấn*). Trên cơ sở báo cáo bằng văn bản đã gửi cho chi ủy, tại Hội nghị đồng chí chỉ huy đơn vị chỉ báo cáo tóm tắt kết quả chủ yếu thực hiện nhiệm vụ mà nghị quyết chi bộ xác định trong tháng trước và đề xuất biện pháp lãnh đạo (*những nội dung mới, khó để chi bộ tập trung lãnh đạo*) trong tháng tới (*không đọc lại báo cáo*); báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài chính, quỹ vốn đơn vị, xăng dầu.. (nếu có)

+ Thông qua dự thảo nghị quyết và báo cáo các nội dung do chi ủy chuẩn bị theo chương trình đã được chi bộ thông qua.

+ Gợi ý thảo luận: Đi sâu vào việc cung cấp thông tin, định hướng, làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, khuyến khích đảng viên tích cực trao đổi tâm tư, nguyện vọng và tham gia đóng góp ý kiến xây dựng.

- Chi bộ thảo luận:

+ Chi bộ thảo luận: đảng viên trong chi bộ đều phải tích cực tham gia phát biểu ý kiến thảo luận tại hội nghị; các đồng chí trong cấp ủy chi bộ không phát biểu bổ sung nội dung dự thảo nghị quyết (vì đã thực hiện tại Hội nghị cấp ủy), tại hội nghị chi bộ nếu phát biểu thì tập trung làm rõ hoặc giải trình ý kiến phát biểu của đảng viên liên quan đến lĩnh vực, nội dung mình phụ trách. Nếu chi bộ có tổ đảng, chi ủy quy định cụ thể thời gian, nội dung sinh hoạt và báo cáo kết quả với chi ủy, tập trung vào việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình; đánh giá nêu gương;

cam kết thực hiện các quy định của Đảng; thực hiện các mô hình của Quân khu; Tổ trưởng tổ đảng tổng hợp báo cáo chi ủy để đưa vào dự thảo nghị quyết của chi bộ. Những đảng viên vi phạm hoặc đánh giá không hoàn thành ở một trong các nội dung trên, nhất thiết phải đưa ra kiểm điểm, phê bình tại hội nghị chi bộ.

+ Từng đảng viên tham gia phát biểu phải đạt **03** nội dung sau: (1) Kiểm điểm tự phê bình bản thân kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả đăng ký nêu gương, cam kết thực hiện các Quy định của Đảng, thực hiện các mô hình trong tháng. (2) Đóng góp ý kiến xây dựng chi ủy, các đảng viên khác. (3) Đóng góp ý kiến vào dự thảo dự thảo nghị quyết và các báo cáo được thông qua tại hội nghị.

+ Trong quá trình thảo luận, đồng chí chủ trì phát huy tốt dân chủ, lắng nghe ý kiến của đảng viên, gợi ý những nội dung quan trọng để đảng viên tham gia thảo luận, thể hiện chính kiến. Khi có những vấn đề cần biểu quyết mà đang có ý kiến khác nhau, chi bộ cần trao đổi kỹ trước khi biểu quyết.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

* Phần kết luận

+ Kết luận: Bí thư (chủ trì) phải chuẩn bị nội dung cần kết luận trước khi hội nghị. Nội dung kết luận phải trên cơ sở những ý kiến phát biểu của đảng viên và những nội dung quan trọng trong dự thảo nghị quyết đã xác định để đảng viên nắm chắc và thống nhất thực hiện; về xây dựng chi bộ phải đánh giá kết quả thực hiện đăng ký nêu gương; Mô hình “Chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”, “Cán bộ, đảng viên dìu dắt quần chúng và cấp dưới”; kết luận tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên, quần chúng trong đơn vị theo Quyết định 775/QĐ-CT, tình hình tư tưởng của đảng viên liên quan đến chính trị nội bộ theo Quy định 744-QĐ/ĐU theo Hướng dẫn số 524/HD-CT.

+ Chi bộ biểu quyết một lần bằng thẻ đảng; biểu quyết cả về kết quả đánh giá thực hiện nêu gương; cam kết thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và thực hiện các mô hình “chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt”, “cán bộ, đảng viên dìu dắt quần chúng và cấp dưới” và được thư ký ghi vào biên bản hội nghị.

+ Đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, lấy biểu quyết từng vấn đề riêng; đồng chí thư ký ghi rõ số đảng viên đồng ý, không đồng ý và số có ý kiến khác.

- Kết thúc sinh hoạt

+ Đồng chí chủ trì đánh giá và lấy biểu quyết của chi bộ về chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ (theo tiêu chí ở phần VI, Hướng dẫn này).

+ Thư ký thông qua toàn văn biên bản cuộc họp chi bộ.

+ Đồng chí chủ trì và thư ký ký vào sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ. Sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ theo mẫu hướng dẫn thống nhất và quản lý, lưu trữ theo quy định (có mẫu kèm theo).

b) Sinh hoạt chuyên đề

* Phần mở đầu: Nếu sinh hoạt chuyên đề kết hợp cùng buổi với sinh hoạt thường kỳ và tiến hành sau sinh hoạt thường kỳ thì không tiến hành phần mở đầu. Nếu tổ chức một buổi riêng hoặc tiến hành cùng buổi với sinh hoạt thường kỳ nhưng thực hiện trước sinh hoạt thường kỳ thì phần mở đầu như sinh hoạt thường kỳ.

* Nội dung sinh hoạt

- Quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung buổi sinh hoạt;
- Bí thư (phó bí thư, chi ủy viên) hoặc đảng viên được phân công trình bày chuyên đề (hoặc dự thảo chuyên đề).
- Chủ trì gợi ý, định hướng nội dung thảo luận;
- Đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; đóng góp ý kiến bổ sung nội dung, biện pháp hoàn thiện chuyên đề (đối với chuyên đề do chi bộ xây dựng).
- Đại biểu cấp trên phát biểu (nếu có);
- Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng chuyên đề; ý nghĩa tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận những vấn đề cần tiếp thu để triển khai thực hiện tốt chuyên đề hoặc bổ sung, hoàn thiện chuyên đề do chi bộ xây dựng.
- Bí thư (phó bí thư, chi ủy viên) hoặc đảng viên được phân công tiếp thu, hoàn thiện chuyên đề; thông qua chi ủy (bí thư, phó bí thư); gửi chuyên đề tới tổ đảng, đảng viên trong chi bộ để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

VI- TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT

Trên cơ sở khung tiêu chí chung do Ban Tổ chức Trung ương quy định và tiêu chí đánh giá của Tổng cục Chính trị, Cục Chính trị Quân khu, Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thống nhất việc đánh giá chất lượng sinh một buổi sinh hoạt chi bộ hằng tháng trong cơ quan, đơn vị quân sự địa phương (có mẫu số 5 gửi kèm) và được thực hiện chi như sau:

1. Công tác chuẩn bị sinh hoạt: tổng số 20 điểm

- Chuẩn bị nội dung, họp, hội ý chi ủy (chi bộ không có chi ủy đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung họp chi bộ), nếu thực hiện đầy đủ việc chuẩn bị nội dung sinh hoạt theo chương trình, kế hoạch chấm tối đa 01 điểm; tổ chức họp chi ủy hoặc hội ý bí thư, phó bí thư, chấm tối đa 04 điểm; không thực hiện nội dung thì không tính điểm nội dung đó..

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt; gửi trước tài liệu đề đảng viên nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu. Nếu thực hiện đúng chấm tối đa 05 điểm; không thực hiện nội dung thì không tính điểm nội dung đó.

- Địa điểm và các điều kiện phục vụ sinh hoạt. Tổ chức họp đúng nơi quy định (01 điểm); đảng viên có sổ sách ghi chép (02 điểm); chi bộ có sổ ghi biên bản (02 điểm); không thực hiện nội dung thì không tính điểm nội dung đó.

- Chấp hành thời gian sinh hoạt. Chi bộ tổ chức sinh hoạt đúng ngày quy định, đảng viên đến đúng giờ (05 điểm). Nếu đảng viên đến muộn hoặc không dự đủ thời gian cuộc họp (trừ các trường hợp đột xuất, được cho phép) thì chấm 03 điểm.

2. Nội dung sinh hoạt: tổng số 60 điểm

a) Phần mở đầu: 30 điểm

- Thực hiện nghi thức chào cờ, hát quốc ca (03 điểm) ; không thực hiện nội dung thì không tính điểm nội dung đó

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (03 điểm) ; không thực hiện nội dung thì không tính điểm nội dung đó

- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt và ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt (04 điểm); nếu thư ký ghi thiếu từ 02 nội dung trở lên chấm 03 điểm; không ghi chép thì không chấm điểm.

- Thông báo tình hình đảng viên: 03 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

- Thông qua nội dung, chương trình hội nghị; những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận: 08 điểm; thiếu nội dung tính 04 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

- Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt (trừ đảng viên được miễn sinh hoạt): 09 điểm; từ 70% đến dưới 85% (bao gồm các đồng chí vắng có lý do) tính 07 điểm; dưới 70% đảng viên dự họp (bao gồm cả các đồng chí vắng có lý do) thì không tính điểm.

b) Phần nội dung: 30 điểm

- Thông tin tình hình thời sự quốc tế, trong nước, địa phương và của cơ quan, đơn vị nổi bật; phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và cấp ủy cấp trên; đánh giá tình hình tư tưởng đảng viên, quần chúng theo Quy định 775, và chính trị nội bộ theo Quy định 744 thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; định hướng nhận thức cho đảng viên thực hiện. Thực hiện đủ tính 06 điểm; thiếu từ 02 nội dung trở lên tính 03 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

- Đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết của chi bộ trong tháng (nêu những việc

đã làm được, chưa làm được, nguyên nhân). Thực hiện đủ tính 06 điểm; thiếu từ 02 nội dung trở lên tính 03 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

- Đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, thiết thực hoặc đột phá giải quyết khâu yếu, mặt yếu để tập trung lãnh đạo trong tháng tới; phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện. Thực hiện đủ tính 06 điểm; thiếu từ 02 nội dung trở lên tính 03 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

- Đánh giá việc thực hiện việc Chỉ thị 05; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII, XIII); thực hiện đăng ký, cam kết về thực hiện các mô hình chi bộ 5 tốt, đảng viên 5 tốt; cán bộ, đảng viên dùi dất quần chúng và cấp dưới.. thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ. Thực hiện đủ tính 06 điểm; thiếu từ 02 nội dung trở lên tính 03 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

- Việc duy trì, điều hành thảo luận của chủ trì hội nghị: phát huy dân chủ, lắng nghe ý kiến của đảng viên, gợi ý nội dung quan trọng để đảng viên thảo luận, thể hiện chính kiến; đảng viên phát biểu có chất lượng, đúng, đủ 03 nội dung theo hướng dẫn; trao đổi kỹ những vấn đề có ý kiến khác nhau trước khi biểu quyết. Thực hiện đủ tính 06 điểm; thiếu từ 02 nội dung trở lên tính 03 điểm; không thực hiện thì không tính điểm.

3. Phần kết thúc: 20 điểm

- Kết luận nội dung cuộc họp: thực hiện rõ ràng, đầy đủ 10 điểm; kết luận thiếu nội dung hoặc kết luận nhưng không phân công tổ chức thực hiện tính 06 điểm; không kết luận thì không tính điểm

- Biểu quyết thông qua nghị quyết và thông qua biên bản cuộc họp, nếu thực hiện đầy đủ việc thông qua và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cấp ủy (đảng viên) 05 điểm; có biểu quyết thông qua nghị quyết và biên bản hội nghị nhưng không giao nhiệm vụ cụ thể cho cấp ủy (đảng viên) tính 02 điểm; không thực hiện không tính điểm.

- Kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước: nếu đạt 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ chi bộ đề ra tính 03 điểm; thực hiện đạt từ 90% đến dưới 100% thì tính 02 điểm; dưới 90% thì không tính điểm.

Trên cơ sở việc chuẩn bị nội dung; tổ chức sinh hoạt, đồng chí chủ trì hội nghị dự kiến mức đánh giá và xin ý kiến của đảng viên trong chi bộ về số điểm đạt được từng nội dung (theo biểu mẫu số 5 gửi kèm) để cân nhắc và biểu quyết thông qua; thư ký ghi kết quả đánh giá sinh hoạt chi bộ vào biên bản sinh hoạt chi bộ. Căn cứ kết quả đánh giá chất lượng trong tháng, chi ủy (bí thư, phó bí thư) rút kinh nghiệm, gắn trách nhiệm của chi ủy, bí thư, phó bí thư và đảng viên để nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chi bộ tiếp theo; báo cáo cấp ủy (ban thường vụ) cấp ủy cấp trên trực tiếp theo quy định.

VII- TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT

1. Sau khi chi bộ biểu quyết thông qua nghị quyết, cấp ủy phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cấp ủy viên và đảng viên theo chức trách, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện nghị quyết.

2. Bí thư chi bộ trực tiếp phổ biến nghị quyết đến đảng viên, quần chúng trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ (tùy tình hình cụ thể của mỗi tổ chức để có nội dung, phương pháp triển khai thích hợp, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả).

3. Người chỉ huy, ban chấp hành các tổ chức quần chúng, Hội đồng quân nhân cụ thể hóa nghị quyết thành kế hoạch, chương trình và triển khai thực hiện.

4. Cấp ủy (bí thư, phó bí thư) thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của chi bộ, kịp thời giải quyết những vấn đề mới phát sinh. Định kỳ đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện và biểu dương những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ.

VIII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Hướng dẫn này, Ban Thường vụ Huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Quân sự tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện; quy định về trách nhiệm và phân công cấp ủy viên, lãnh đạo các ban đảng dự, theo dõi, hướng dẫn sinh hoạt chi bộ trực thuộc; định hướng việc sinh hoạt chuyên đề phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ và nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng giai đoạn, bảo đảm tính toàn diện, phong phú, thiết thực, hiệu quả.

- Ban Thường vụ các Huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Quân sự tỉnh ủy tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Bí thư tại Kết luận số 18-KL/TW ngày 22/9/2017 và văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm; xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt chi bộ. Thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ chi ủy viên, bí thư chi bộ; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, tọa đàm về kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt cho chi ủy, bí thư chi bộ; kịp thời nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng trong cơ quan, đơn vị quân sự địa phương lấy kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; hằng năm, phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để

rút kinh nghiệm và báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 01/3 hằng năm để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Ban Tổ chức Trung ương.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 20/9/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, chưa phù hợp, đề nghị các cấp ủy, chi bộ kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy thống nhất hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Các ban đảng và VPTU,
- BTV và BTC các cấp ủy trực thuộc tỉnh,
- Lãnh đạo BTC Tỉnh ủy,
- Lưu BTCTU.

Đồng kính gửi:

- BTV ĐUQK,
- CCT/QK7,
- TTTU (b/c).

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Phạm Anh Dũng